

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №253» (МБ ДОУ «Детский сад № 253»)
654054, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 43, тел.61-41-96, тел. (факс) 61-41-97

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №253»

И.А. Каширина
Приказ № 82 от «01» 09 2017г.



ПРАВИЛА
приема (зачисления),
перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №253»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников (далее - Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 11.12.2012 № 175 (с последующими изменениями и дополнениями),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253» .

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253» (далее - Учреждение).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение.

2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение не допускаются.

2.2. Прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется в возрасте до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направление районного отдела образования;
- заявление о зачислении, в котором родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1). Примерная форма заявления, размещена на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в случае, если ребенок впервые поступает в образовательную организацию, - оригинал в 1 (одном) экземпляре;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной за ДООУ территории);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в Учреждение, для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение – оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре.

Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- б) дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- в) дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- д) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудников); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии со ст. 3 п.14 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- е) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
 - ж) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
 - з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Заведующая Учреждением или ответственный специалист сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу представившему документы
- 2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.6. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередной, внеочередной или иной прием (зачисление) в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.
- 2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

- 2.8. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).
- 2.11. При приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение, последнее знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
 - иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.12. Родителям может быть отказано в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в соответствующей возрастной группе Учреждения.
- Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Комплектование Учреждения воспитанниками.

- 3.1. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год производится в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующей Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

- 3.3. Зачисление детей в Учреждение на очередной учебный год осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня получения уведомления (в период с 01 июня по 31 августа текущего года).
- 3.4. В остальное время проводится доукомплектование групп при появлении в Учреждении свободного места в соответствующей возрастной группе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.
- 3.5. В случае неявки в Учреждение в установленный срок и не сообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки, заведующая Учреждением вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) следующего по очереди ребенка.
- 3.6. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом заведующей.
- 3.7. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Перевод воспитанника в другое Учреждение.

- 4.1. Данные правила регулируют перевод воспитанника в другое Учреждение по инициативе родителей (законных представителей).
Условием такого перевода является наличие свободных мест в соответствующей возрастной группе в выбранном родителями (законными представителями) Учреждении.
- 4.2. Родители (законные представители) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают наименование принимающего Учреждения.
- 4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода заведующая в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.4. В принимающее Учреждение родители (законные представители) обращаются с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке перевода с указанием исходного Учреждения.
- 4.5. При зачислении воспитанника в принимающее Учреждение, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, руководитель письменно уведомляет исходное Учреждение о зачислении воспитанника в Учреждение.

5. Отчисление воспитанников.

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующей по следующим основаниям:

- 5.1.1. по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- 5.1.2. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 5.1.3. в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- 5.1.4. в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил;
- 5.1.5. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение 1
к Правилам приема (зачисления),
перевода и отчисления
воспитанников в МБ ДОУ
«Детский сад № 253»

Заведующей МБ ДОУ «Детский сад №253»
Кашириной Ирине Александровне
от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
проживающей (го) по адресу:
г. Новокузнецк, ул. _____

Контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ дата рождения: _____ года,
место рождения _____, проживающего
по адресу: Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. _____
в МБ ДОУ «Детский сад №253» _____
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой дошкольного образования, ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих
персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента подписания в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись) (расшифровка)