

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №253»
654054, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 43, тел.61-41-96, тел.(факс) 61-41-97

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Сергеева И.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №253»

И.А. Каширина

Приказ № 3 от «18» 09 2016г.



ПРАВИЛА
приема (зачисления),
перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №253»

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (зачисления), перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253» (далее - Правила) приняты в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014,
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293).
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13),
 - Типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением администрации города Новокузнецка от 11.12.2012 № 175.
 - «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527)
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 253» .
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 253» (далее - Учреждение).

2. Прием воспитанников в Учреждение.

- 2.1. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.
- 2.2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) /приложение №1/;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия).
- 2.3. Для приема в образовательную организацию:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.4. Заведующая Учреждением или ответственный специалист сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (МБОУ «ЦДиК»).

2.6. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.7. В Учреждения в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.2.6. настоящих Правил) в соответствии с

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- в) дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- д) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудников); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям,

находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии со ст. 3 п.14 *Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*

- е) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
- ж) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
- з) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

2.8. В соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 15.05.2012 № 68 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки, гражданам, заключившим трудовой договор с муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования» правом преимущественного приема (зачисления) детей в Учреждение пользуются граждане, заключившие трудовой договор с учреждением.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.10. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное

(льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение – оригинал и копия в 1 (одном) экземпляре.

- 2.11. Заведующая Учреждением или ответственный специалист сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.
- 2.12. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередной, внеочередной или иной прием (зачисление) в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.
- 2.13. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется в порядке очередности и оформляется приказом заведующей Учреждением.
- 2.14. Родители (законные представители) детей, которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор с родителями (законными представителями) ребенка).
- В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.
- 2.16. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.
- 2.17. При приёме (зачислении) воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
 - иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

- 2.18. Родителям может быть отказано в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Комплектование Учреждения воспитанниками

- 3.1. Возраст приема воспитанников в учреждение определяется Уставом учреждения и зависит от наличия в учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год производится в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.
- 3.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующей Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).
- 3.4. Зачисление детей в Учреждение на очередной учебный год осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней (в период с 01 июня по 31 августа текущего года). При освобождении места в Учреждении в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента появления в Учреждении свободного места в соответствующей возрастной группе.
- 3.5. В случае неявки в Учреждение в установленный срок (30 дней со дня получения уведомления) и не сообщении в Учреждение об уважительных причинах неявки, заведующая Учреждением вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) следующего по очереди ребенка.
- 3.6. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом действующего законодательства и утверждается соответствующим приказом заведующей. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.
- 3.7. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4. Перевод воспитанника в другое Учреждение.

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.
- Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 по предельной наполняемости групп.

б) согласие заведующих обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод воспитанника, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующую Учреждением.

4.3. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом, в том числе на сайте АИС "ДОУ".

4.4. В случае наличия условий, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующей Учреждением о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующей Учреждения куда планируется перевод ребенка о согласии на такой перевод.

4.5. Заведующие Учреждениями издают соответствующие приказы.

5. Отчисление воспитанников.

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующей по следующим основаниям:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил;
- д) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.