

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №253»
654054, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 43, тел. 61-41-96, тел. (факс) 61-41-97

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Сергеева И.В. Сергеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №253»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад №253»
Протокол № 3
от «27» 01 2020г.

Новокузнецкий городской округ, 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего Учреждением, педагогических и медицинских работников Учреждения.
- 2.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета, сроком на один год.
- 2.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 3.3. Решение вопросов по организации образовательной деятельности.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относится:
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение отчетов о самообследовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов воспитателей и других работников Учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 5.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) воспитанников.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если на нем присутствует более 50% списочного состава педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало не менее 50% всех присутствующих. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на

последующих его заседаниях.

- 5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять решения.
- 5.7. Педагогический совет действует бессрочно.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания и решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

7.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном варианте, при этом они нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения в конце учебного года.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующая ИБ ДЮХ «Делский с/г. № 253»

М.А. Хаширова

