

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №253» (МБ ДОУ «Детский сад №253»)  
654054, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 43, тел.61-41-96, тел.(факс) 61-41-97

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад №253»

И.А. Каширина

Приказ № 143/п от «15» 08 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 253»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «15» 08 2018г.

Новокузнецкий городской округ, 2018г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее-Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» (в дальнейшем - Учреждение).
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 г. № 1155).
  - Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462"
  - Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями и добавлениями).
  - Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Образовательной программой дошкольного образования Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

## **2. Цель и задачи самообследования:**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Объекты самообследования**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), педагогов) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования.

### 3.3. Качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

### 3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения об Учреждении;
- качество реализации образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- инфраструктура Учреждения.

## 4. Этапы проведения самообследования:

### 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения.

## 5. Порядок проведения самообследования :

### 5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- *заведующая* – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа в системе Учреждения: родителях (законных представителях), их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждения; мониторинг качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- *старший воспитатель* – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (кадровое,

учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- *заведующий хозяйством* – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- *старшая медицинская сестра* – мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным нормативным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующей и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующей Учреждения издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности Учреждения;
- решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 20 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование»

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

5 листов листов

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 253»

И.А. Каширина

