

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №253» (МБ ДОУ «Детский сад №253»)
654054, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, д. 43, тел.61-41-96, тел.(факс) 61-41-97

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБ ДОУ «Детский сад № 253»
Сергеева И.В.Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 253»
И.А.Каширина
Приказ № 01 от «01» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №253»

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников МБ ДОУ «Детский сад №253»
Протокол № 01
от «01» 01 2020г.

Новокузнецкий городской округ, 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Положение об общем собрании работников муниципально бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский с №253» (далее - Положение) разработано для муниципально бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский с №253» (далее — Учреждение) в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления.
- 1.3. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.4. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решения вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенции общего собрания работников

- 3.1. К компетенции общего собрания работников относится:
 - заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
 - рассматривать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;
 - избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;
 - организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и воспитанников;
 - обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями работников, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - заслушивать:
 - акты, выполнения соглашений по охране труда,

- результаты работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право участвовать в управлении Учреждением,
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
 - при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание работников, как коллегиальный орган управления Учреждением, не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

- 5.1. Ведет общее собрание работников председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.
- 5.2. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 50% всех присутствующих.
- 5.3. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.
- 5.4. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 5.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.
- 5.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 5.7. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.8. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Общее собрание работников действует бессрочно.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач, в пределах имеющихся компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашённые (ФИО, должность),
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц,
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются в конце года, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания входят в обязательную номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Срок действия положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников, рассматриваются и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует с 27.01.2020г. до принятия нового.

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью листов
Заведующая МБ ДОУ «Детский сад № 253»
И.А. Куширина

